

| | | |
|------|--------------------|--|
| 応募条件 | 職名 | 助教（期間雇用）・1名 |
| | 資格等条件 | <p>(1) 修士以上の学位を有していること、またはそれと同等の研究実績・経験を有していること。</p> <p>(2) 臨床心理士または公認心理師の資格を有していることが望ましい。</p> <p>(3) 日本語母語話者、またはそれと同等の日本語能力を有していること。 ※英語・中国語等他言語でのコミュニケーションが可能であればなお望ましい。</p> <p>(4) 大学教育の理念および学生支援の役割についての理解を有し、学生相談および障害学生支援に熱意をもって取り組むことのできる者。</p> <p>(5)他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンが使用できる者（ワード、エクセル、パワーポイント他で自ら書類作成する等日常的に業務で使用した経験があること。Eメール、Slack などツールの基本的操作ができること） ・幅広い業務に臨機応変に対応が出来る柔軟性を備えていること ・明るく協調性があり、積極性・責任感のある方 |
| | 業務内容 | <p>(1) 学生支援に係るカウンセリング（学生相談・ハラスメント相談他、各種相談業務）・コーディネート業務</p> <p>(2) 障害学生支援関連業務（合理的配慮の提供に関する業務、入学希望者からの相談に関する業務他）</p> <p>(3) その他、湯島学生支援センターに関連する業務 ※ご質問は、下記フォームにてお問い合わせください。 https://forms.office.com/r/dZUdvyaxia?origin=lprLink</p> |
| | 勤務予定地 | <p>勤務地：〒113-8510 東京都文京区湯島 1-5-45 東京科学大学湯島キャンパス 所 属： 東京科学大学 学生支援センター湯島学生支援センター</p> <p>※以下キャンパスへの出張もあり。</p> <p>〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 東京科学大学大岡山キャンパス 〒272-0827 千葉県市川市国府台 2-8-30 東京科学大学国府台キャンパス</p> <p>(参考) アクセス Science Tokyo - 東京科学大学</p> |
| | 応募書類 | <p>(1) <u>履歴書</u>（※使用推奨様式有り・写真貼付・氏名は自署のこと）</p> <p>(2) <u>職務経歴書</u>（形式自由/A4 判） ※研究業績（論文・学会発表他）も含む</p> <p>(3) <u>志望動機</u>（形式自由/A4 判） *選考結果をお知らせするためにメールアドレスを記入してください。 *応募書類は返却いたしません。 *応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用致しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。</p> |
| | 応募方法 | <p>応募書類を 1 ファイルにまとめ（原則 PDF）、以下のフォームよりご提出ください。 ※ファイルのタイトルは『期間雇用職員（湯島学生支援センター）_氏名』としてください。 https://forms.office.com/r/dZUdvyaxia?origin=lprLink</p> |
| 応募締切 | 適任者が選考され次第、締め切ります。 | |

東京科学大学湯島学生支援センター

| | | |
|----------|---|---|
| 採用試験 | 選考方法 | 第1次：書類選考 第2次：面接試験 ※面接の際の交通費は自己負担となります。 |
| 待遇及び労働条件 | 雇用期間 | 令和8年6月15日以降～令和9年7月31日【試用期間:6か月(条件同一)】 ※ 教員の育児休業に伴い募集するものです。上記の雇用期間は予定であり、教員の育児休業取得期間に限り、変更される場合があります。(ただし、最長で当該職員の子が3歳に達する日まで。) ※ ただし、本学職員の期間雇用に関する規程第3条による。 (https://www.somuka.titech.ac.jp/reiki_int/reiki_honbun/x385RG00001801.html) |
| | 給与 | 国立大学法人東京科学大学職員賃金規程による。 (学歴・職歴に応じ本学規程に準じて決定) |
| | 勤務時間等 | ① 勤務時間:裁量労働制 月～金 8:30～17:15 を基本とし労働者の裁量に委ねる。 (専門業務型裁量労働制により、7時間45分働いたものとみなす。) ※労働基準法関連規則の改正により、専門業務型裁量労働制の適用は同意制となります。 ② 休日:土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)等 ③ 休暇:有給休暇、特別休暇、病気休暇など本学規定による休暇あり ④ 諸手当;通勤手当、住居手当、扶養手当など本学規程による |
| | 宿舍 | なし |
| | 社会保険等 | 厚生年金、共済(短期)、雇用保険、労働者災害補償保険 |
| | 雇用主 | 国立大学法人東京科学大学理事長 |
| | その他 | 敷地内禁煙 |
| 公募担当 | 湯島学生支援室 助教育児休業代替職員 公募担当 E-mail; kousei.adm@ml.tmd.ac.jp | |